

# 戸籍謄・抄本等交付申請書

(あて先)相生市長

平成 年 月 日

請求者 (利用する人)	住所	( )			
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平	
	氏名		年 月 日		
窓口に来られた人 (請求者とちがうとき)	住所	( )			
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平	
	氏名		年 月 日		
必要な戸籍等の表示 (誰のものが 必要ですか)	本籍	相生市			
	筆頭者の氏名				
	抄本のときは 必要な人の名				
戸籍に記載されている 人と請求者との関係	本人 配偶者(夫または妻) 直系尊属・卑属(父母・祖父母・子・孫) その他( ) 請求者が上記その他のときは、下記の請求の理由を詳細に記入してください。				
請求理由	権利行使・義務履行のため(内容 ) 国または地方公共団体の機関に提出するため(提出先 ) その他 ( )				
添付書類	委任状 社員証	戸籍謄本 身分証明書	登記事項証明書 その他( )	資格証明書	
必要なもの	1 現在の戸籍	謄本・抄本	通	2 改製原戸籍	謄本・抄本 通
	3 除籍	謄本・抄本	通	4 附票の写し	謄本・抄本 通
	5 記載事項証明		通	6 受理証明	通
	7 身分証明	1項目・2項目	通	8 その他の証明	通

代理人による申請の場合は代理権授与通知書が必要です。

いつわりなど不正の手段で交付を受けたときは、過料に処せられることがあります。

市町村取扱使用欄	本人確認	免・パ・外・住・聴・その他( )
----------	------	------------------